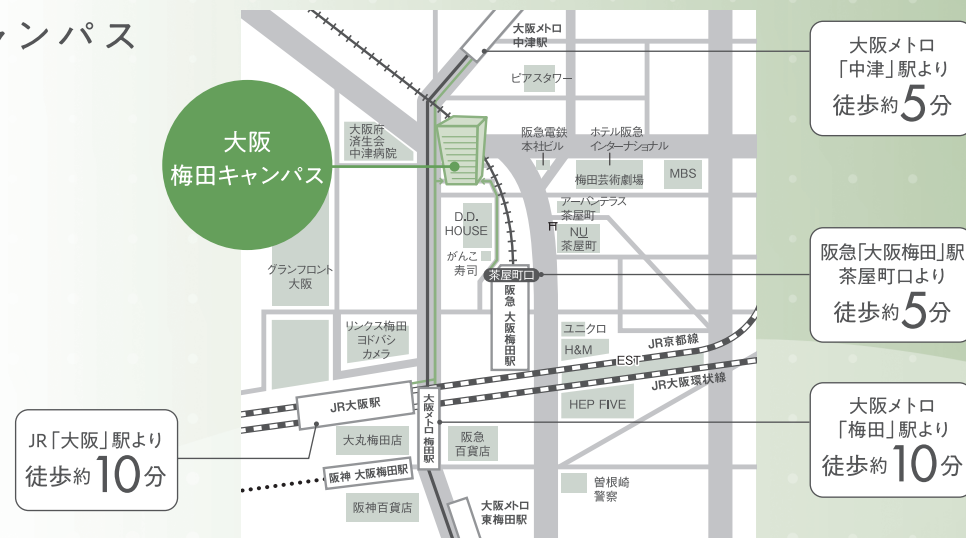


# Access Map



## 大阪 梅田キャンパス



**宝塚大学**

www.takara-univ.ac.jp



大阪 梅田キャンパス **看護学部** **助産学専攻科**

〒530-0012 大阪市北区芝田一丁目13番16号

[ TEL ] 06-6376-0853 [ FAX ] 06-6373-4829 [ E-mail ] kango@takara-univ.ac.jp

**0120-580-007**

— 2026年度 —  
学生募集要項  
**宝塚大学**  
大阪 梅田キャンパス  
助産学専攻科

助産学専攻科入学者選抜

|      |                                |     |                |
|------|--------------------------------|-----|----------------|
| 募集人員 | 10名<br>第1期：8名（学内枠含む）<br>第2期：2名 | 会 場 | 宝塚大学 大阪梅田キャンパス |
|------|--------------------------------|-----|----------------|

## 出願資格

下記の(1)から(7)のいずれかに該当し、かつ看護師資格を有する者又は看護師国家試験受験資格(受験資格取得見込みの者を含む)のある女子である者。

- (1) 大学を卒業した者または2026年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者または2026年3月までに学位取得見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者又は2026年3月までに修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者又は2026年3月までに修了見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程に修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけされた教育施設であって、文部科学省が指定するものの当該課程を修了した者又は2026年3月までに修了見込みの者。
- (6) 専修学校の専門課程（4年制、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了（修了見込みの者を含む）した者。
- (7) 文部科学大臣が指定した者（昭和28年文部省告示第5号）。

## スケジュール

| 区 分   | 出願書類提出期間 (当日消印有効)<br>※ WEB 出願登録は最終日の 23 : 59 まで<br>※ 検定料納入は WEB 出願登録の翌日 23 : 59 まで<br>※ 窓口での書類提出は最終日翌日の 17 : 00 まで | 選抜日             | 合格発表日           | 入学手続締切日         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 第 1 期 | 9 / 1 (月) ~ 9 /17 (水)                                                                                              | 9 /28 (日)       | 10/ 3 (金)       | 10/16 (木)       |
| 第 2 期 | 12/ 1 (月) ~ 12/17 (水)                                                                                              | 2026/ 1 /11 (日) | 2026/ 1 /16 (金) | 2026/ 1 /29 (木) |

## 選抜方法

| 選抜方法                     | 試験時間  | 配点   | 総合点  |
|--------------------------|-------|------|------|
| 専門科目（小児・母性）<br>※マークシート方式 | 60分   | 100点 | 300点 |
| 小論文（与えられた論題について論述）       | 60分   | 100点 |      |
| 個人面接                     | 15分程度 | 100点 |      |

# 宝塚大学アドミッション・ポリシー

宝塚大学は、豊かな感性と、深い理解力と、高い実践力を持つ人材を育成するため、高等学校等における学修を通して基礎学力を身につけ、幅広い教養と高い専門性を求めようとする、向上心・探究心を持っている人を受け入れます。

## 助産学専攻科アドミッション・ポリシー

- 1) 感性豊かな人間性と、生命や人権の尊重を基盤にした倫理観を育める素養のある人
- 2) 協調性、責任感があり、自律したパーソナリティを持つ人
- 3) 助産師として地域社会に貢献する意思を持った人
- 4) 幅広く学問を学ぼうとする向上心・探求心・創造性を持っている人



出願手続提出書類

|     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | 入学志願書                        | WEB 出願サイトより出願登録後、A4サイズで印刷してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| (2) | 学位に関わる<br>卒業（見込）証明書          | 出身大学の学長が作成した卒業証明書（卒業見込みの方は卒業見込証明書）を提出してください。<br>再受験については6ページを参照してください。<br>出願資格（3）～（7）（1ページ参照）により出願する者は、その資格に関わる証明書を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (3) | 看護師の資格取得に<br>関わる学校の成績証明書     | 出身大学等の長が作成したもの（開封無効）。<br>再受験については6ページを参照してください。<br>保管期限を経過し、発行されない場合で、(2)の学校と異なる場合は、卒業証明書を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (4) | 看護師免許証の写し<br>(看護師資格を有する者)    | A4サイズに縮小したものを提出してください。<br>再受験については6ページを参照してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| (5) | 志望理由書                        | WEB 出願サイトよりダウンロードし、A4サイズで印刷後、記入してください。<br>再受験であっても再提出が必要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (6) | 履歴書                          | WEB 出願サイトよりダウンロードし、A4サイズで印刷後、記入してください。<br>※学歴は高等学校等入学から記入のこと                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (7) | 検定料30,000円<br>(再受験者は10,000円) | 下記①～③のいずれかの方法で納入してください。<br>①クレジットカード決済<br>②コンビニ決済 [WEB による出願登録の翌日23：59までに納入してください。]<br>コンビニの機械に入力し、レシートをレジに持参し支払いをしてください。<br>③銀行振り込み(ペイジー) [WEB による出願登録の翌日23：59までに納入してください。]<br>インターネットバンキングでも支払可能です。<br><br>本学窓口にて現金での納入はできません。<br><br>※本学では、各入学者選抜の実施前に自然災害等で被災し、入学検定料（授業料等を支払う家計支持者）負担者が「災害救助法」適用地域に居住するなど、地方公共団体が発行する罹災証明書などを受けられた本学志願者に対し、経済的負担の軽減を目的とした入学検定料免除の特別措置を講じています。詳細のお問い合わせにつきましては、出願前に入試課までご連絡ください。 |
| (8) | その他                          | 氏名の変更・転居等により各種証明書と入学志願書の内容が同一でない場合は、同一人物であることを公的に証明できる書類（戸籍抄本や住所票記載事項証明書等）を提出してください。<br>出願書類に虚偽の記載があった場合、合格を取り消すことがあります。<br>出力後に誤りに気づいた場合、二重線で消し、訂正印を押印し正しいものを記載してください。                                                                                                                                                                                                                                             |

必要書類に記入の際は、必ず黒ボールペンを使用してください。消せるボールペンの使用は不可です。

WEB 出願のための事前準備

- WEB 出願をご利用いただくために、下記環境を推奨しております。
- ※推奨環境下のご利用でも、OS とブラウザの組み合わせ、ブラウザの設定状況によっては表示、機能に不具合が起こる可能性があります。出願期日に余裕を持ってご利用いただけますようお願いいたします。

| パソコン                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | スマートフォン                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div><input type="checkbox"/> Windows</div><div>Microsoft Edge（最新バージョン）／Google Chrome（最新バージョン）<br/>Mozilla Firefox（最新バージョン）</div><div><input type="checkbox"/> Mac OS</div><div>Safari（最新バージョン）</div></div> <div>※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合がございます。複数タブでの同時申込操作はお控えください。</div> | <div><div><input type="checkbox"/> Android 13.0以上</div><div>Chrome</div><div><input type="checkbox"/> iOS 16.0以上</div><div>Safari</div></div> <div>※上記以外の Google Play、App Store などからダウンロードしたアプリからのアクセスでは正常に動作しない場合があります。</div> |

- PDF 表示・印刷ソフトウェア
- 入学志願書（PDF）の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader（無償）が必要です。WEB 出願サイト「推奨環境」からもダウンロードできます。

- メールアドレス
- 出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスをご用意ください。なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。
- @webapply.jp
- ※au.com、ezweb.ne.jp、docomo.ne.jp、softbank.ne.jp 等のキャリアメールで登録した場合、各社の迷惑メールフィルタ機能により決済メールが受信できない場合があります。Gmail や iCloud 等、キャリアメール以外でのアカウント登録をお願いします。

- プリンター
- 入学志願書などの必要書類、受験票の印刷（PDF）には、A4用紙を印刷することができるプリンターが必要です。印刷用紙とともにご用意ください。（感熱紙は使用しないでください）

- 角形2号（角2）封筒
- 出願時に利用する封筒は、市販の角形2号（角2）封筒（240mm × 332mm）をご利用ください。
- WEB 出願サイト「必要書類」より印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼付してください。    ※宛名は手書きでも結構です

- 必要書類
- WEB 出願サイトよりダウンロードできます。
- 必要な書類は2ページを参照してください。

- 顔写真データ
- 出願登録時に必要です。事前にデジタルカメラやスマートフォンで撮影したデジタル写真を、以下の点にご注意の上ご用意ください。
- ・上半身、脱帽、正面、単独、背景なし

・画像の縦横比が4：3であるもの

・出願する3ヶ月以内に撮影したもの

・印刷時に本人確認ができる解像度であるもの

・ファイルサイズ：5MB まで

・画像編集ソフト等で写真の加工をしていないもの
- 〈不可の例〉
- 髪の毛が目にかかっている、目を閉じている、マフラーやサングラスを着用している、目元がはっきりと確認できない等個人が特定しづらいもの、すでに印刷された写真を再度撮影したりコピーをしたもの、背景があるもの、アプリを使って撮影したもの、切り抜きしたもの。

## WEB 出願サイト利用の手順

宝塚大学看護学部・助産学専攻科 WEB 出願サイトより出願登録をしてください。  
[https://www.takara-univ.ac.jp/kango/examinee/web\\_apply/](https://www.takara-univ.ac.jp/kango/examinee/web_apply/)



**①**  
**新規登録**  
(再出願の方は「2回目以降」を選択し、②へ)

- ・メールアドレスを入力し、「同意して、送信する」  
\*メールアドレスをお持ちでない場合は、Gmailなどの無料のメールアドレスを取得してください。詳細は「新規登録」画面に記載しています。
- ・パスワードの設定  
登録したメールアドレスにメールが届きます。  
 (メールが届かない場合は、迷惑メールと判断されている場合があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。)  
 記載のURLにアクセスし、パスワードの設定をする。  
 登録したメールアドレスを入力し、任意のパスワードを入力、「登録する」を選択。  
\*メールアドレス、パスワードは受験票の出力や合否発表に必要ですので忘れないようにしてください。



**②**  
**ログイン**

- ・登録したメールアドレス、パスワードを入力し、ログインを選択  
\*再受験の方は、前回受験時と同じメールアドレスとパスワードを入力してください。  
 \*パスワードを忘れた方は「パスワードを忘れた方はこちら」へ進み、再設定をしてください。



**③**  
**選抜区分の選択**

- ・「願書を入力する(入試を選ぶ)」を選択
- ・出願する選抜区分を選択



**④**  
**入学志願書の入力**

- ・入学志願書を入力し、「入力内容の確認へ」を選択  
入力画面を確認してください。データを一時保存したい場合は途中保存ができます。



**⑤**  
**支払方法の選択・検定料の支払い**

- ・「お支払方法の選択へ」を選択
- ・検定料を確認し、下記のいずれかの支払方法を選択、「次に進む」

〈クレジットカード決済〉  
クレジットカード番号、有効期限、セキュリティコードを入力し、「確認」  
 支払内容を確認し、「支払う」を選択、受付完了画面で「戻る」を選択し、支払い完了です。

〈コンビニ決済〉WEB 出願登録の翌日23:59までに納入してください。  
お支払いコンビニ名を選択し、氏名、メールアドレス、電話番号を入力、「確認」  
 支払内容を確認し、「支払う」を選択。  
 受付完了画面に表示される番号は必ず支払時に必要になりますので、必ず控え、「戻る」を選択し、支払い完了です。  
 表示される番号をコンビニの機械に入力し、レシートをレジに持参し支払いをしてください。

〈銀行振り込み(ペイジー)〉WEB 出願登録の翌日23:59までに納入してください。  
氏名、メールアドレス、電話番号を入力し、「確認」  
 支払内容を確認し、「支払う」を選択。  
 受付完了画面に表示される番号は必ず支払時に必要になりますので、必ず控え、「戻る」を選択し、支払い完了です。  
 表示される番号を銀行の機械(ATM)に入力し、ATMにお金を入れて支払いをしてください。  
 インターネットバンキングでも支払可能です。



**⑥**  
**出願書類の提出**

- ・WEB 出願サイト「必要書類」より、入学志願書を印刷する。  
その他、必要書類を確認する。(不足があれば、ダウンロードし印刷してください)  
 市販の角形2号(角2)封筒(240×332mm)に必要書類を全て入れる。

〈郵送による提出〉  
各選抜区分の出願書類をそろえ、封筒に入れて「簡易書留速達」で郵送してください。  
 (出願締切日消印有効)  
 封筒貼付用宛名シートはWEB 出願サイト「必要書類」より印刷できます。  
\*宛名は手書きでも結構です。

〈窓口での提出〉  
宝塚大学大阪梅田キャンパス入試課窓口へ持参してください。  
 [期間] 出願開始日から出願締切日の翌日まで  
 [窓口受付時間] 9:00～17:00(日曜・祝日は除く)



**⑦**  
**受験票の印刷**

- ・WEB 出願サイト「受験票」より、受験票を印刷する。  
提出された出願書類、検定料の納入を本学が確認後、登録されたメールアドレスと、WEB 出願サイト「あなたへのメッセージ」に通知が届きます。メッセージを確認後、受験票を印刷してください。印刷した受験票は選抜日当日必ず持参してください。
- ・「受験上の注意」「選抜日当日のスケジュール」を確認する。  
WEB 出願サイト「あなたへのメッセージ」に「受験上の注意」と「選抜日当日のスケジュール」が送信されます。選抜日当日までに必ず読んでおいてください。



**⑧**  
**メッセージの確認**

出願登録後、大学から受験生への連絡手段の1つとしてWEB 出願サイトのメッセージ機能を用います。出願登録後から、合否発表、入学まで、「あなたへのメッセージ」を確認するようにしてください。メッセージが届くと、登録したメールアドレスにも通知が届きます。

## 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備、不足があった場合は受理できませんので、出願前に十分確認を行ってください。
- (2) 出願書類提出後に身上に関する事項または現住所等に変更があった場合は、早急に入試課まで届け出てください。
- (3) 選抜日当日の3日前になっても受験票がダウンロードできない場合は、入試課までお問い合わせください。
- (4) 受験票は選抜日当日に必ず持参してください。
- (5) 入学者選抜に関するお問い合わせは、すべて入試課までお問い合わせください。
- (6) 一旦納入された入学検定料及び出願書類は、理由の如何にかかわらず返却いたしません。
- (7) 身体に障がいがあり、受験および修学に際して特別な配慮が必要な場合は、概ね出願開始1ヵ月前までに、出願後、不慮の事故や急な疾病等により特別な配慮が必要となった場合は、早めに入試課までご連絡ください。  
その後、出願時に下記書類のいずれかを提出してください。
  - 1) 医師の診断書（写し可。出願日の3ヶ月以内に発行されたもの）
  - 2) 身体障がい者手帳の氏名・障がいの頁の写し（該当する場合）
- (8) 出願期間中の日曜・祝日は窓口での受付はできません。

## 再受験について

WEB 出願サイトによる出願登録後、入学検定料納入、出願書類の提出をもって出願完了となります。  
同年度内で再受験を希望される場合、入学検定料は、10,000円となります。ログインの際は、前回受験時と同じメールアドレスとパスワードを入力してください。  
「卒業証明書または卒業見込証明書」、「成績証明書」、「看護師免許証の写し（A4サイズ）」の再提出は原則不要です。ただし、第1期入学者選抜出願時点と第2期入学者選抜出願時点で所属大学等から発行される証明書等の記載内容が異なる場合は、再提出してください。

## 受験上の注意

試験当日までに以下の注意事項をよく読んでおいてください。

### 1. 試験当日の注意事項

- (1) 指定された試験会場以外では、いかなる理由があっても受験はできません。
- (2) 受験票は、試験当日必ず持参してください。
- (3) 試験会場に入室してから試験終了までは、退室できません。
- (4) 試験開始時刻に遅刻した場合は、30分以内（2科目目以降は10分以内）の遅刻に限り、受験を認めます。また、遅刻限度経過後は、当該科目以後の受験も認めません。  
遅刻の可能性がある場合は、入試課（0120-580-007）に申し出て指示を受けてください。
- (5) 自動車、バイク、自転車等での試験会場構内への乗り入れを禁止します。
- (6) 試験当日、学校保健安全法での出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や試験監督者等への感染の恐れがありますので、受験をお断りいたします。また、当日に発熱（37.5℃以上）がある場合、受験をお断りする場合があります。試験当日の体調管理については十分に注意してください。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。上記感染症に罹患した場合（疑いがある場合を含む）、事前に入試課までお問い合わせください。  
なお、上記により受験をお断りした場合でも、原則追試験などの措置、入学検定料の返還はいたしません。
- (7) 社会情勢により、感染症対策のためマスクの着用を求める場合があります。

### 2. 試験時間中の注意事項

#### (1) 所持品の扱い

- ア 受験票の他に試験時間中、机の上に置けるものは、下記の通りです。
- ①黒鉛筆（和歌や格言等、製造会社と商品名以外の文字が印刷されているもの、定規の機能を備えたものは不可。）
  - ②シャープペンシル（メモと計算用としての使用のみ可。）
  - ③消しゴム
  - ④鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。）
  - ⑤時計（辞書や電卓機能等の時計機能以外の機能を持つもの、それらの機能の有無の判別が難しいもの、秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。）
  - ⑥目薬
  - ⑦ハンカチ
  - ⑧ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）

※ただし、これ以外の所持品を使用又は置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。

イ 試験時間中に試験監督に使用許可を申し出る必要があるものは、下記の通りです。

・座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋

その他、ア以外の物で、使用を認めてもらいたい物があれば申し出ること

ウ 試験中に使用できないものは、下記の通りです。

・定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具

・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類

※使用してはいけない電子機器類等は試験会場に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。

試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすると不正行為となることがあります。

エ 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。

#### (2) その他の注意事項

ア 配付された問題冊子、メモ冊子等は、試験会場外に持ち出すことはできません。

イ 試験時間中に監督者が写真票と受験者の顔の確認を行います。「マスク」や「帽子」を着用している場合、不正防止のため、一時的に外すよう監督者が指示することがあります。また、不正行為に見えるような行為は、監督者が注意する場合があります。

ウ 試験時間中に日常的な生活騒音（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打ち合わせなど、街宣活動など、航空機・自動車・列車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動など）が発生した場合でも救済措置は行いません。

### 3. 不正行為

- (1) 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。

ア 入学志願書、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（出願書類に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入するなど）をすること。

イ カンニング（カンニングペーパー、教科書、辞書、参考書等の書籍、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。

ウ 他の受験者に答えを教える等、カンニングの手助けをすること。

エ 配付された冊子、解答用紙等を、試験会場から持ち出すこと。

オ「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。

カ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類を使用すること。

キ 試験時間中に、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。

ク「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けたりすること。

ケ 質問以外で言葉を発したり、他人に話しかけたりすること。

- (2) 上記（1）以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取り扱いは、（1）と同様です。

ア 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類や定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具、教科書、辞書、参考書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすること。

イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。

ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申し出をすること。

エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。

カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

- (3) 不正行為を行った場合、試験会場を管轄する警察署に被害届を提出する場合があります。



## よくある質問 Q&A

### 出願に関すること

Q：出願方法は WEB 出願のみですか。

A：WEB 出願のみとなります。事前の願書請求が不要で 24 時間登録可能、スピーディな出願が可能です。  
また、出願に必要な入力情報のチェックを行うため、記入もれの心配がありません。

Q：出願手続きは WEB のみで完了しますか。

A：WEB のみでは完了しません。WEB 出願登録後、入学検定料納入、出願書類の提出をもって出願完了となります。

Q：自宅に PC やプリンタを持っていなくても出願はできますか。

A：学校のパソコンなど自宅以外でも WEB 出願が可能です。また、インターネットにつながっているスマートフォンやタブレット端末での出願も可能です。プリンタが自宅にない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスからも書類の印刷が可能です。

Q：メールアドレスは必要ですか。

A：出願にはメールアドレスは必要です。ご登録いただいたメールアドレスに、出願登録完了、入金完了、出願完了などの通知が届きます。WEB 出願サイトの新規登録の画面にフリーメールの作成の案内を記載していますので、ご確認ください。なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。  
@webapply.jp

Q：氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまいます。

A：氏名や住所の個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の漢字（なければカナ）を入力してください。  
例）高田→髙田 川崎→川崎

Q：パスワードを忘れてしまいました。

A：WEB 出願サイトのログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から、パスワードの再設定ができます。

Q：出願登録を完了しましたが、「出願申込完了メール」が届きません。

A：迷惑メールと判断されている可能性があります。「迷惑メールフォルダ」をご確認ください。また、WEB 出願サイトのマイページから出願内容の確認をすることができます。

Q：入学検定料の納入方法にはどのようなものがありますか。

A：クレジットカード決済、コンビニ決済、銀行振り込み（ペイジー）にて納入してください。本学窓口にて現金での納入はできません。

Q：出願登録後に入力内容の誤りに気付いた場合、また願書提出後、出願内容に変更があった場合は、どうすればよいですか。

A：出願登録完了後は、WEB 出願サイトからの変更はできません。変更がある場合は入試課までご連絡ください。

Q：入学検定料の支払い期日までに支払いができませんでした。どうすればよいですか。

A：WEB 出願サイト「決済」ページの「支払期限を超えた方はこちらから」に進み、再度手続きをしてください。

Q：受験票はいつ届きますか。

A：出願書類が到着し、不備がなければダウンロード可能のお知らせメールを送信します。WEB 出願サイトから印刷し、選抜日当日必ず持参してください。なお、選抜日の 3 日前になってもダウンロードができない場合は、入試課までお問い合わせください。

Q：再受験の場合、書類をすべて再提出しなければならないのでしょうか。

A：卒業（見込）証明書、成績証明書、看護師免許証の再提出は原則不要です。詳細は 6 ページをご確認ください。

### 本学に関すること

Q：大学資料の入手方法を教えてください。

A：電話、E メール、本学ホームページ、各種進学サイト等より請求してください。  
大阪梅田キャンパス入試課窓口でもお渡しできます。（平日・土曜 9：00～17：00 ※休業日・日曜・祝日は除く）

Q：キャンパス見学はできますか。

A：事前に連絡の上、予約をしていただければ可能です。（入試日前日は不可）

### 合格発表に関すること

Q：合格発表は、どのように行われますか。

A：合格者には、合格発表日に合格通知を「簡易書留速達」で発送します。  
また、本学 WEB 出願サイトでも確認できます（合格発表日の 12：00 以降）。  
電話等による問い合わせには一切応じませんのでご了承ください。

## 合格発表

合格者には、合格発表日に合格通知を「簡易書留速達」で発送します。

- (1) 地域により到着日の異なる場合があります。
- (2) 合否についての電話等による問い合わせには一切応じません。  
但し、合格者で発表日以降3日を過ぎても合格通知が未着の場合は入試課までお問い合わせください。
- (3) 本学 WEB 出願サイトより合否結果を確認できます（合格発表日の12：00以降）。

## 補欠・繰上げ合格について

不合格者のうち成績上位者を補欠者とし、合格者の入学手続き状況により繰上げ合格を行う場合があります。

- ・補欠者には、合格発表日に補欠通知を発送します。
- ・繰上げ合格を行う場合、本人に電話にて入学を承諾するかどうかの照会をしますので、その時点で回答をしてください。連絡を受ける期日までに入学するかどうかについて検討しておいてください。
- ・入学を承諾した場合は、本学より合格通知と入学手続きに要する書類を送付します。
- ・繰上げ合格の期日などについては、補欠通知に同封します「繰上げ合格の連絡について」をご参照ください。

## 入学手続

- (1) 合格者には入学手続に要する所定の書類（保証書・入学手続時納付金納付書）を本人宛に郵送します。
- (2) 合格者は入学手続締切日までに所定の入学手続時納付金を納め、必要書類を提出してください。納付方法は銀行振込となります。インターネットバンキング等もご利用いただけますが、振込手数料は振込者負担となります。（本学指定の納付書を利用すると振込手数料は大学負担となります）
- (3) 所定の期日までに入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を失います。
- (4) 入学金については、理由の如何を問わず返還しません。

## 学費・入学金

| 授業料等  | 入学手続時金                        | 後期（10月）  | 合計         |
|-------|-------------------------------|----------|------------|
| 入 学 金 | 150,000円<br>(但し、本学看護学部卒業生は免除) | － 円      | 150,000円   |
| 授 業 料 | 500,000円                      | 500,000円 | 1,000,000円 |
| 施 設 費 | 150,000円                      | 150,000円 | 300,000円   |
| 維 持 費 | 150,000円                      | 150,000円 | 300,000円   |
| 合 計   | 950,000円                      | 800,000円 | 1,750,000円 |

\*入学時のみ後援会費 10,000円の納入をお願いします。

## 留意事項

- (1) 納入期日・金額は本人宛にお知らせします。
- (2) その他教育に必要な費用はその都度納入してください。
- (3) 次のいずれかに該当する場合は合格を取り消します。また、入学後でも入学を取り消す場合があります。
  - ①重大な虚偽・不正の記載または出願資格を満たさない事実が判明した場合
  - ②入学資格取得見込者が、2026年3月31日（火）までに入学資格を取得できなかった場合
- (4) 入学後、入学資格を満たしたことを証明する書類（卒業証明書等）・住民票記載事項証明書を提出してください。
- (5) 入学後に施設拡充費寄附金一口以上（一口10,000円）をお願いします。（ただし、これは任意です。）
- (6) 入学手続後、入学を辞退する者は、2026年3月31日（火）の午後5時までに辞退届と納付金返還依頼書をご提出ください。  
後日、入学金を除く納付金を返還いたします。

### ▶ 専門実践教育訓練 給付金制度

宝塚大学助産学専攻科は、教育訓練給付金の「専門実践教育訓練制度」の対象講座として指定されています。

教育訓練給付制度とは、一定の条件を満たす在职者、または在職者だった方が、厚生労働大臣が指定する専門実践教育訓練を受講し終了した場合、本人が教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一定の割合額（上限あり）をハローワークから支給する制度です。

※ご自身の支給要件期間に関しては、ご自宅の住所を管轄するハローワーク（公共職業安定所）に照会してください。

### ▶ 教育訓練給付金

受講者が支払った教育訓練経費のうち、50%を支給（上限40万円）。さらに、資格を取得し受講終了日の翌日から起算して1年以内に、雇用保険の一般被保険者として雇用されたまたは雇用されている場合には20%を追加支給（合計70%、年間上限56万円）。

上記の支給の要件を満たしたうえで、訓練修了後の賃金が受講開始前と比較して5%以上上昇した場合は、教育訓練経費の80%（既に支給を受けた50%と70%の給付の年間合計額と教育訓練経費の80%に相当する額（年間上限64万円）の差額）が支給されます。

### ▶ 受給申請方法

入学の1か月前までに、原則本人の住所を管轄するハローワークで手続きを終了させてください。入学後は、6か月毎の定められた期間内に受講者がハローワークで支給申請手続きを行う必要があります。また、終了時は、終了日の翌日から1か月以内に手続きが必要です。

詳しくは、厚生労働省ホームページもしくはハローワークインターネットサービスをご覧ください。

## 出願者の個人情報の取り扱いについて

宝塚大学は「個人情報の保護に関する法律」に基づき、「学校法人宝塚大学個人情報の保護に関する規程」を定め、個人情報の適正な管理に努めています。出願者の氏名や住所、調査書に記載された内容等、本学が選抜を通じて取得した個人情報については、入学者選抜、合否判定、入学手続き、およびこれらに付随する業務を行うために利用します。また、入学後の学籍管理、学修指導および学生支援関係業務、および今後の入学者選抜や大学教育改善のための調査・分析、宝塚大学後援会の運営に関することに利用し、目的外への利用等が無いよう、その保護に十分留意しつつ、適正に取り扱います。なお、取得した個人情報に係る業務を外部に委託する場合は、個人情報の取扱いが適正に行われるよう契約を結んだ上で、当該業務委託業者に対して個人情報を提供します。

## 2025 年度 宝塚大学 助産学専攻科 入試結果

| 選考区分 | 志願者数 | 受験者数 | 合格者数 | 受験者倍率 | 合格者平均点                     |
|------|------|------|------|-------|----------------------------|
| 第1期  | 58   | 50   | 8    | 6.3   | 242/300                    |
| 第2期  | 20   | 19   | 2    | 9.5   | 合格者少数のため、<br>点数の公表は差し控えます。 |
| 計    | 78   | 69   | 10   | 5.9   | —                          |

\* 結果に学内枠は含まず  
\* 合格者は、補欠合格者を含む

## 2025年度 イベント 日程

※詳しくは本学 HP をご覧ください。

### 助産学専攻科オープンキャンパス 〔要予約〕

| 開催日      | 開催時間        |
|----------|-------------|
| 5月18日(日) | 13:00～16:00 |
| 6月22日(日) | 13:00～16:00 |
| 8月24日(日) | 13:00～16:00 |

### 助産学専攻科入試相談会 〔要予約〕

| 開催日       | 開催時間        |
|-----------|-------------|
| 10月17日(金) | 17:00～19:00 |

## 宝塚大学 助産学専攻科 インスタグラム



takara\_josan

宝塚大学 助産学専攻科の公式アカウントです。  
キャンパスの様子や学びの様子など、助産学専攻科に関する情報をお届けします。

## 大学内（大阪梅田キャンパス内）全面禁煙の取り組み

将来、保健医療専門職者として社会貢献できる人材を育成する本学大阪梅田キャンパス内は全面禁煙を実施しています。助産師を志す皆さんには、喫煙のもたらす様々な弊害を考え、喫煙者とならないよう強く希望します。

## カリキュラム・ポリシー

助産学専攻科におけるカリキュラムは、本学の理念であるアートを駆使した特色あるカリキュラム構成である。助産学基礎領域、助産学関連領域、助産学実践領域の講義・演習は実習施設との連携により助産師の専門教育を育んでいる。

### 〈助産学基礎領域〉

- ①ウイメンズヘルスの視点を重視した、女性の健康問題を捉えた学び
- ②マタニティーヘルスのケアにおける助産実践に必要な知識と技術の学び
- ③専門職としての責務と倫理の学び

### 〈助産学関連領域〉

- ①都市型の健康問題・社会問題について、地域に根ざした助産師としての取り組みができる「アーバンヘルス」の学び
- ②乳幼児や家族を対象とした継続ケアが展開できる「アタッチメント・ヨガ、ベビーマッサージ」の学び
- ③アート＝技を駆使し、悲しみに向き合う家族に寄り添う援助者としての働きができる学び

### 〈助産学実践領域〉

- ①助産ケアや周産期ハイリスクの母子看護など、育児支援に向けて他職種と連携・協働し専門性を発揮できる学び
- ②リプロダクティブヘルスに関わる支援者として活躍できる学び
- ③女性の健康を守るケアの専門職者として自立した行動と責務を遂行できる学び

## 宝塚大学 ディプロマ・ポリシー

宝塚大学は、豊かな感性と、深い理解力と、高い実践力を持つ人材を育成するため、所定の期間在学し、所属学部において定める能力を身につけ、所定の単位を修得した学生に学位を授与します。

## ディプロマ・ポリシー

助産学専攻科は看護基礎教育を生かし、大学の理念や教育目的を基盤とした助産の理論や実践を修得し、専門職者として以下の能力が認められること。

- ・グローバルな視点に立ち、時代のニーズに即応できる助産実践能力
- ・他職種と連携・協働し、リーダーシップが取れる自立した母子保健活動の実践能力
- ・専門知識・技術の発展向上を図る為の研究的姿勢、科学的根拠に基づいた助産ケアを探究できる能力